

Подрядные торги в строительстве.

Вопрос №1. Тендеры, история их возникновения, виды и условия участия.

- Виды тендеров.
- Запрос предложений.
- Подача и прием заявок на тендер.

Вопрос №2. Размещение заказа. Основные методы эффективной подготовки проведения тендеров разбивка проекта на отдельные работы (тендеры).

- Этапы размещения заказа у единственного поставщика.
- Этапы размещения заказа путем запроса котировок.
- Этапы размещения заказа путем проведения конкурса.
- Этапы размещения заказа путем проведения аукциона.

Вопрос №3. Особенности размещения заказа на строительство и ремонт объектов бюджетного учреждения.

Вопрос №4. Организация, проведение тендеров, подготовка тендерной документации. Оценка оферт. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов. Особенности проведения торгов в строительстве.

- Можно ли объединять в один предмет торгов работы по подготовке проектной документации и по организации строительства?
- Можно ли предъявлять к участникам торгов требование о наличии свидетельств о допуске к конкретным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства?
- Условия по видам работ и квалификации.

Вопрос №5. Пошаговая инструкция по размещению заказа у единственного поставщика. (гл. 6 федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ).

Вопрос №6. Правила участия в электронных торгах.

- Алгоритм аккредитации.
- Документы, необходимые для регистрации на электронных торговых площадках.
- Выбор стратегии работы на электронной площадке

Вопрос №7. Выбор стратегии работы на электронной площадке.

Вопрос №8. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

Вопрос №1. Тендеры, история их возникновения, виды и условия участия.

В России основным законом, который регулирует отношения в сфере тендеров, является Федеральный закон N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее в статье - Закон N 94-ФЗ). Он был принят 21 июля 2005 г. и постоянно меняется в связи с развитием этого института взаимоотношений между государством и бизнесом. При этом законодательство РФ о размещении заказов также основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Виды тендеров.

Законодательство о государственных закупках предусматривает использование различных конкурсных процедур: открытые тендеры, закрытые тендеры, специализированные закрытые торги, двухэтапные тендеры, запросы котировок, закупки у единственного источника.

Основным способом государственных закупок являются тендеры - способ выдачи заказов на поставку товаров, предоставление услуг или проведение подрядных работ по заранее объявленным в конкурсной документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Государственный контракт заключается с победителем такого тендера - участником, подавшим предложение, соответствующее требованиям конкурсной документации и содержащее наилучшие условия, но это не значит, что по минимальной цене.

Конкурсы подразделяются на открытые и закрытые, могут проводиться в один или два этапа. В открытых конкурсах могут участвовать любые правомочные поставщики.

Когда предметом конкурса является контракт на поставку технически сложных товаров (работ, услуг), производимых ограниченным числом поставщиков (исполнителей), а также когда речь идет о закупках, связанных с государственной тайной, например поставки на нужды обороны и госбезопасности, проводятся закрытые тендеры. В этом случае в конкурсе могут принять участие только поставщики, получившие персональное приглашение.

Двухэтапные тендеры (открытые или закрытые) организуются в случае закупок сложной продукции, когда заказчику затруднительно четко сформулировать требования к предмету конкурса или необходимо провести переговоры с поставщиками (исполнителями) в целях определения их возможностей решить стоящую задачу. Чаще всего данный способ используется при проведении конкурсов на заключение государственного контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), а также в строительстве.

При проведении двухэтапного тендера участники на первом этапе подают свои предложения без указания цены. Изучив предложения, организатор конкурса может внести изменения и дополнения в конкурсную документацию. На втором этапе участники повторно подают свои предложения с учетом изменений в требованиях организатора конкурса и указанием цен поставляемых товаров, услуг, работ.

Другие способы закупок, такие как запрос ценовых котировок и закупки у единственного источника, должны применяться либо при небольших объемах закупок (менее 500 000 руб.), либо в особых случаях по специальному разрешению контролирующего органа - Минэкономразвития России. Следует учитывать, что минимальные суммы могут меняться законодательством; так, последняя сумма была назначена изменением ст. 42 Закона N 94-ФЗ (Федеральные законы от 20.04.2007 N 53-ФЗ, от 24.07.2007 N 218-ФЗ).

На практике госзаказчики иногда нарушают принцип минимальной суммы, проводя такие закупки безо всяких согласований или искусственно разбивая ее на мелкие лоты, чтобы избежать проведения конкурса и организовать запрос котировок.

Запрос ценовых котировок производится не менее чем у трех поставщиков (п. 6 ст. 46 Закона N 94-ФЗ). Каждый участник подобных закупок может предложить только одну ценовую котировку.

При этом закупка может проводиться даже в случае, когда после запроса установлено, что лишь один поставщик способен выполнить заказ - в этом случае проводится закупка у единственного источника. Она регулируется гл. 6 Закона N 94-ФЗ. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случаях, строго определенных ст. 55 Закона N 94-ФЗ, перечень является исчерпывающим.

Основным способом конкурентных закупок является открытый конкурс. В открытом конкурсе могут принять участие все поставщики, действующие согласно законодательству и откликнувшиеся на извещения о проведении конкурса, которые распространил заказчик.

Согласно п. 1 ст. 20 под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного или муниципального контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте государственного контракта.

Информацию о проведении конкурса можно найти в специализированных изданиях, последнее время чаще всего в электронных. Заказчик может разместить ее на специальном интернет-ресурсе. Кроме того, объявления могут публиковаться в газетах, журналах и в других СМИ. Согласно п. 1 ст. 16 Закона № 94-ФЗ уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией определяются официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов (далее - официальное печатное издание), а также официальный сайт Российской Федерации, официальный сайт субъекта Российской Федерации, официальный сайт муниципального образования в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов (далее - официальный сайт). На данных сайтах не только публикуются конкурсные заявки, но и ведутся реестры государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов (ст. 18). Также на официальном сайте публикуется реестр недобросовестных поставщиков (ст. 19).

Конкурс проводится самим заказчиком или же уполномоченным им организатором. Основой проведения конкурса является конкурсная документация, которая обычно распространяется бесплатно, в любом случае плата не превышает расходов ее рассылки и тиражирования. В конкурсной документации расписаны процедура проведения тендера, требования к закупкам, а также требуемая квалификация поставщиков с последующими критериями выбора победителя.

Заявки на участие в конкурсе необходимо оформить согласно требованиям конкурсной документации и до истечения срока, указанного в документации. Содержание конкурсной документации и требования к ней определяет ст. 22 Закона № 94-ФЗ. Часто в конкурсную заявку приходится включать список определенных гарантий, например

договор поручительства или банковскую гарантию. Следует помнить о том, что конкурс не состоится, если на участие в нем подана всего одна заявка.

Очень важным вопросом является взимание платы за участие в конкурсе. С одной стороны, не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе (п. 3 ст. 20). С другой стороны, заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в конкурсной документации (п. 4 ст. 20). Подробнее вопросы учета расходов на участие в конкурсе и зачета возвращенных средств мы рассмотрим во второй части нашей статьи.

После подачи заявок на участие в конкурсе представители поставщиков, подавших предложения вовремя и согласно установленным правилам, имеют право участвовать в публичной процедуре вскрытия заявок. Во время этой процедуры оглашается список всех участников конкурса, а также стоимость их предложений. Согласно ст. 26 Закона N 94-ФЗ вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе происходят публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией.

Затем конкурсная комиссия проверяет все заявки на соответствие требованиям конкурсной документации. Сюда входит уровень квалификации поставщиков, а также оценка их правомочности. Иногда для этой процедуры привлекают экспертов. После этого этапа и определяют победителя, с которым проводят переговоры, по результатам которых (в случае успешного завершения) заключается контракт.

Следующим по использованию видом тендеров является запрос котировок. Запросы котировок связаны с закупками серийной продукции, поэтому они запрашиваются, как правило, у трех компаний и более, а выбор поставщика происходит после сравнения цен.

Способ запроса котировок довольно оперативен и экономичен. При этом каждый поставщик может представить лишь одну ценовую котировку, используя стандартную форму, без возможности ее изменения.

Протокол запроса котировок, к которому они все прилагаются, оформляется для документирования закупки. Чем крупнее закупки, тем ниже эффективность процедуры запроса котировок. Именно поэтому чаще всего устанавливается лимит, выше которого закупки должны проводиться уже на открытом тендере.

Ответственные за закупки специалисты в основном не любят проводить тендеры, поэтому в нормативном документе заказчика, который регламентирует закупки, прописывается невозможность их разбиения на отдельные. Цель - избежать проведения тендера.

Процедура запроса котировок на участие в тендере начинается с рассылки заказчиком запроса о стоимости продукции. В этом запросе перечислены условия поставок продукции и требования к ней. Также к документу прилагаются проект контракта и форма ценовой котировки.

После того как поставщики получают этот запрос, они подготавливают ценовые котировки, учитывая изложенные требования, и отправляют их заказчику. Получив котировки, заказчик проверяет, правильно ли они оформлены, затем оценивает их и выбирает лучшую (обычно это котировка с самой низкой ценой).

Выбрав лучшую, по его мнению, котировку, заказчик отправляет поставщику приглашение на переговоры с возможным заключением контракта. Получивший приглашение поставщик, как правило, принимает его.

Если переговоры завершаются успешно, заказчик, а потом и поставщик подписывают контракт. В случае подписания контракта с поставщиком, заказчик должен известить об этом других участников тендера.

Запрос предложений.

Запрос предложений является основным способом закупки услуг. Эта процедура также может применяться тогда, когда заказчик имеет представление о цели закупки, но

не совсем понимает, каким образом можно это сделать, поэтому он запрашивает варианты у поставщика.

Запрос предложений используется в том случае, если все конкурсные заявки в результате открытого тендера были отклонены или на тендер вообще не были представлены заявки (в таком случае причиной может быть не трудность задачи, а неудачное привлечение поставщиков к участию в тендере).

Обычно заказчик упоминает в запросе предложений ожидаемый от поставщика результат или общую информацию о желаемой закупке товаров, услуг или работ. Сам запрос предложений может состоять из нескольких информационных частей.

Сюда входят информация о заказчике, требования к техническим и другим параметрам закупки, требования, которым должен соответствовать сам поставщик, список критериев, по которым оцениваются предложения, определенные требования к оформлению документации, а также сроки, форма и место представления предложений.

Когда заказчик получает предложения, он может провести переговоры с участниками тендера, по итогам которых он вправе внести какие-то изменения в предложения. Главное, чтобы в переговорах могли участвовать все поставщики, чьи предложения не были отклонены. После окончания переговоров такие участники тендера могут представить уже окончательные предложения, которые уже впоследствии сравниваются.

Подача и прием заявок на тендер.

Заявки на участие в тендере должны быть подготовлены поставщиками и вовремя поданы на рассмотрение заказчику - организатору тендера. Нарушение сроков подачи заявок приводит к их отклонению. Дата и время окончания приема заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

Следует отметить то, что иногда заказчик требует не только оригинал конкурсной заявки, но и несколько копий, что обеспечивает как сохранность документов, так и возможность работы с ними нескольких членов комиссии одновременно.

Необходимо упомянуть о том, что существует два варианта запечатывания копии заявки на участие в тендере. Ее можно положить в конверт вместе с оригиналом или же запечатать в отдельный конверт. В последнем случае возникает необходимость пометки данного факта на страницах журнала регистрации, а также в расписке.

Чаще всего заявки на участие в тендере вкладываются в конверты, которые оформляются определенным образом, и запечатываются. Кроме того, заявки должны быть зарегистрированы в специальном документе, например в журнале регистрации, а представитель поставщика получает расписку о том, что заявка получена.

В подаче и приеме заявок участвуют два лица: член конкурсной комиссии, который принимает заявки (представитель заказчика или организатор тендера), и представитель поставщика, который должен представить заявку на участие в тендере в офис представителя заказчика.

Организатор тендера при приеме документов должен убедиться в том, что конверт запечатан и оформлен по всем правилам конкурсной документации. В случае, когда конверт не запечатан или неправильно оформлен, он может вернуть конверт, подробно объясняя, каким образом его нужно подготовить. Если же такая возможность отсутствует по какой-либо причине (например, заявка была подана в крайние сроки или пришла по почте), то представитель заказчика должен предупредить представителя поставщика о последствиях. И опять же нужно сделать соответствующие пометки об этом в журнале регистрации и расписке.

Таким образом, организатор тендера предлагает представителю заказчика от руки написать на конверте с заявкой на участие в тендере текущую дату и время, фамилию, имя и отчество и поставить подпись. Сам же оставляет на конверте пометку о том, что принято, а также записывает текущую дату и время, фамилию, имя и отчество и расписывается. Затем этот факт опять же помечается в журнале регистрации, после чего представитель заказчика пишет расписку об этом факте для того, чтобы передать ее представителю поставщика.

Данная процедура предназначена для того, чтобы избежать недопонимания и конфликта между заказчиком и поставщиками.

Вопрос №2. Размещение заказа. Основные методы эффективной подготовки проведения тендеров разбивка проекта на отдельные работы (тендеры). Этапы размещения заказа у единственного поставщика

Процедура размещения заказа у единственного поставщика включает следующие этапы.

1 этап.

Предложение определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) заключить с заказчиком контракт на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ.

Следует помнить, что:

- при цене заказа, не превышающей 100 000 руб. (п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ), заказчик вправе заключить с поставщиком как контракт, так и любой иной гражданско-правовой договор (например, договор поставки, подряда или возмездного оказания услуг);

Например, государственный (муниципальный) заказчик планирует разместить заказ на оказание коммунальных услуг в текущем году на общую сумму 200 000 руб. При этом сумма услуг, которые будут оказаны в любом из кварталов этого года, не превысит 100 000 руб. Для определения возможности заключить гражданско-правовой договор необходимо учитывать только общую цену заказа. Таким образом, заказчик в данном случае должен заключить с исполнителем (единственным поставщиком) государственный (муниципальный) контракт в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ и не вправе заключить иной гражданско-правовой договор на основании п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 94-ФЗ. Такое же правило действует при оформлении госзаказа на поставку электроэнергии, других товаров (работ, услуг), если предусматривается поэтапное (ежемесячное, поквартальное) исполнение поставщиком своих обязательств.

- решение о размещении заказа у единственного поставщика, принятое в результате признания конкурса (аукциона) несостоявшимся либо в результате отсутствия

котировочных заявок при повторном запросе котировок, подлежит согласованию с ФАС России в утвержденном Законом Порядке (ч. 1 ст. 31, ч. 1 ст. 40, ч. 8 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

II этап.

Заключение с единственным поставщиком контракта либо иного гражданско-правового договора.

Этапы размещения заказа путем запроса котировок.

В общем случае размещение заказа путем запроса котировок включает следующие этапы.

I этап.

Размещение заказчиком на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и проекта контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

Данная информация должна быть размещена не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на сумму не более 250 000 руб. либо при приобретении товаров, необходимых для оказания скорой (неотложной) помощи или для нормального жизнеобеспечения граждан, - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока (ч. 1 ст. 45, ч. 6 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок заказчик вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки необходимых товаров (работ, услуг) (ч. 3 ст. 45 Федерального закона N 94-ФЗ). Обязательной данная процедура является в следующих случаях:

1) при приобретении у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, на которой находится заказчик. При этом необходимо получить котировочные заявки не менее чем от трех поставщиков (ч. 5 ст. 45, ч. 5 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ);

2) при продлении срока подачи котировочных заявок в ситуации, когда после дня окончания первоначально установленного срока подана только одна котировочная заявка. При этом необходимо направить котировочные заявки не менее чем трем поставщикам (ч. 5 ст. 45, ч. 6 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

Требования к содержанию запроса котировок (извещения о проведении запроса котировок) изложены в ст. 43, ч. 2 ст. 45 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, в обязательном порядке в запросе котировок (извещении о проведении запроса котировок) должны быть указаны:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

- источник финансирования заказа;

- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

- наименования, характеристики и количество поставляемых товаров, наименования, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Указанные требования устанавливаются в соответствии с ч. 2.1 - 3.4 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- максимальная цена контракта и ее обоснование в соответствии с положениями ст. 19.1 Федерального закона N 94-ФЗ (дополнительно см. раздел "Обоснование начальной (максимальной) цены контракта");

- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

Например, в извещении о запросе котировок может быть указано, что заявки принимаются до 12 часов 00 минут московского времени 16 июля 2010 г.;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Также заказчик может установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (п. 12 ч. 1 ст. 43, п. 2 ч. 2 ст. 11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Не допускается взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок (ч. 7 ст. 42 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец извещения о проведении запроса котировок и форма котировочной заявки приведены в приложении 2.

Включение в извещение о проведении запроса котировок указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требований к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, влечет в соответствии с ч. 4.1 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 10 000 руб. и не более 50 000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа).

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

II этап.

Прием и регистрация котировочных заявок.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения (ст. 44 Федерального закона N 94-ФЗ):

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

3) наименования и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Котировочные заявки, поданные в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются заказчиком <5>. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения (ч. 3 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

Если на момент окончания указанного в извещении срока подана только одна заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и

направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставку необходимых товаров (работ, услуг) (ч. 6 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ). Заметим, что повторное продление срока подачи заявок действующим законодательством не предусмотрено.

Образцы расписки о получении котировочной заявки и журнала регистрации поступивших котировочных заявок приведены в приложении 3 и приложении 4 соответственно.

Что касается котировочных заявок, поданных после срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок, то такие заявки в день их поступления возвращаются подавшим их участникам (ч. 5 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! В случае когда не подана ни одна заявка, заказчик вправе провести повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом условия исполнения контракта могут быть изменены. Если и в этом случае заявок не поступило, то заказчик вправе вновь осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо по согласованию с контролирующим органом власти заключить контракт с единственным поставщиком (ч. 7, 8 ст. 46 Федерального закона N 94-ФЗ). Согласование возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) производится в Порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 03.05.2006 N 124.

III этап.

Рассмотрение и оценка заявок, поданных участниками размещения заказа.

Полученные от участников заявки рассматриваются и оцениваются котировочной комиссией в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену товаров (работ, услуг), при условии, что его заявка отвечает всем установленным в извещении о запросе котировок требованиям (ч. 1, 2 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ).

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который должен быть размещен на официальном сайте в день подписания.

Кроме того, заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола должен передать победителю один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке (ч. 4 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок см. в приложении 5.

Например, если в извещении о запросе котировок указано, что заявки принимаются до 12 часов 00 минут московского времени 16 июля 2010 г., то котировочная комиссия должна рассмотреть и оценить полученные заявки в понедельник 19 июля и не позднее среды 21 июля заказчик должен передать победителю экземпляр протокола и проект контракта.

Внимание! В случае отклонения всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом условия исполнения контракта могут быть изменены (ч. 9 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ).

Отклонение котировочной заявки по основаниям, не предусмотренным законодательством, и (или) рассмотрение котировочной заявки, которая должна быть отклонена, влечет в соответствии с ч. 6 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 5% начальной (максимальной) цены контракта - на членов котировочной (единой) комиссии.

За нарушение требований законодательства к содержанию протокола, составленного в ходе проведения запроса котировок, ч. 2.1 ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 10 000 руб. - на должностных лиц заказчика, членов котировочной (единой) комиссии.

Выбор победителя в проведении запроса котировок с нарушением требований законодательства влечет в соответствии с ч. 7 ст. 7.30 КоАП РФ наложение

административного штрафа в размере:

- 50 000 руб. - на членов котировочной (единой) комиссии.

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

IV этап.

Заключение контракта.

Заключить контракт по итогам размещения заказа путем запроса котировок необходимо в срок, указанный в извещении о запросе котировок, но не ранее чем через семь календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать календарных дней со дня подписания указанного протокола (ч. 7.1 ст. 47 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

По общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Например, исходя из условий предыдущего примера государственный (муниципальный) контракт должен быть заключен в период с 27 июля по 9 августа 2010 г. включительно.

Внимание! Если победитель уклоняется от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить контракт и возместить убытки, либо он может заключить контракт с другим участником размещения заказа, который предложил такую же цену, как победитель. При отсутствии такого участника заказчик может заключить контракт с участником, предложившим цену, следующую после предложенной победителем. Если и эти участники уклонились от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить контракт (возместить убытки), вновь провести запрос котировок либо заключить контракт с единственным поставщиком по согласованию с контролирующим органом (ч. 7 ст. 47

Федерального закона N 94-ФЗ). Согласование возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) производится в Порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 03.05.2006 N 124.

Заключение контракта с нарушением объявленных условий запроса котировок либо условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт, влечет в соответствии с ч. 1 ст. 7.32 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб. - на должностных лиц заказчика.

За нарушение сроков заключения контрактов ч. 1.2 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 50 000 руб. - на должностных лиц заказчика.

Неправомерное изменение условий контракта (в том числе увеличение цены) влечет в соответствии с ч. 2 ст. 7.32 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 20 000 руб. - на должностных лиц заказчика.

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

Этапы размещения заказа путем проведения открытого конкурса.

Процедура проведения открытого конкурса включает следующие этапы.

1 этап.

Размещение заказчиком на официальном сайте (опубликование в официальном издании) извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

Внимание! С 1 января 2011 г. заказчики не обязаны публиковать в официальном печатном издании извещение о проведении конкурса (пп. "а" п. 19 ст. 1, п. 5 ст. 6 Федерального закона от 24.07.2007 N 218-ФЗ).

Извещение должно быть размещено (опубликовано) не менее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к электронным заявкам на участие в конкурсе (ч. 1 ст. 21 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>. Требования к содержанию извещения о проведения открытого конкурса установлены ч. 4 ст. 21 Федерального закона N 94-ФЗ. Так, в извещении обязательно должны быть указаны следующие сведения:

- форма торгов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации);
- предмет контракта;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, а также сайт, на котором эта документация размещена;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- преимущества в отношении цены контракта (до 15%), предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов. О предоставлении преимуществ указанным категориям лиц см. также раздел "Общие требования к размещению госзаказа".

Образец извещения о проведении открытого конкурса приведен в приложении 7.

Одновременно с извещением заказчик размещает на официальном сайте

конкурсную документацию, которая должна содержать требования к участникам конкурса, поставляемым ими товарам (работам, услугам), условиям выполнения контракта и иные требования, установленные заказчиком. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект контракта. Требования к содержанию конкурсной документации установлены ст. 22 Федерального закона N 94-ФЗ.

Нарушение не более чем на два рабочих дня сроков размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса влечет в соответствии с ч. 1 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 3000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа);
- 10 000 руб. - на специализированные организации.

За нарушение более чем на два рабочих дня сроков размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса ч. 1.1 ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 30 000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа);
- 100 000 руб. - на специализированные организации.

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

II этап.

Предоставление заказчиком конкурсной документации и разъяснение ее положений, прием и регистрация заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком любому заинтересованному лицу в письменной или электронной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от указанного лица (ч. 2 ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ). Такой же срок установлен для направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа <3>. Все разъяснения должны также размещаться на

официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос (ч. 1, 2 ст. 24 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец журнала регистрации выданных комплектов конкурсной документации приведен в приложении 8.

Если заказчиком принято решение об изменении конкурсной документации, то необходимо:

- в течение одного дня разместить внесенные изменения на официальном сайте;
- в течение двух рабочих дней направить указанные изменения в адрес участников, которым была предоставлена конкурсная документация;
- продлить срок подачи заявок, если со дня размещения указанных изменений на сайте до даты окончания приема заявок останется менее двадцати календарных дней.

Такой порядок предусмотрен ч. 3 ст. 24 Федерального закона N 94-ФЗ.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме (ч. 7 ст. 25 Федерального закона N 94-ФЗ).

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (заявка в электронной форме), поступивший в указанный в конкурсной документации срок, регистрируется заказчиком. Заказчик обязан по требованию участника выдать расписку о получении заявки с указанием даты и времени получения (ч. 10 ст. 25 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образцы расписки о получении заявки на участие в конкурсе и журнала регистрации поступивших заявок на участие в открытом конкурсе приведены в приложении 9 и приложении 10 соответственно.

III этап.

cons-systems.ru

ООО Системс — ОГРН 1117746231580 — ИНН 7707083893 — КПП 504701001
141400, Московская область, Химкинский район, г. Химки, улица Академика Грушина 33

Рассмотрение и оценка заявок, поданных участниками конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме) производится конкурсной комиссией публично в сроки, указанные в извещении (ч. 1 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ). **Протокол** вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме) подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком (ч. 8 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ). Содержание указанного протокола зависит от количества поступивших заявок на участие в конкурсе.

Образец протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если получено две и более заявки, приведен в приложении 11. Образцы протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если не получена ни одна заявка или получена только одна заявка, приведены в приложении 12 и приложении 13 соответственно.

Внимание! Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны вести аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (ч. 9 ст. 26 Федерального закона N 94-ФЗ).

До рассмотрения полученных от участников заявок по существу конкурсная комиссия должна определить, соответствуют ли участники размещения заказа и их заявки требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством.

Требования к участникам размещения заказа при проведении торгов и условия допуска к участию в торгах установлены ст. ст. 11, 12 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, обязательными требованиями являются:

- отсутствие задолженности по налогам (сборам), размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника;
- непроведение в отношении участника процедуры банкротства (ликвидации);
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

Участнику размещения заказа может быть отказано в допуске к участию в торгах только при несоответствии его указанным требованиям, а также в следующих случаях:

- невнесение в установленном порядке денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе конкурсной документации;
- непредставление достоверных документов, указанных в ч. 3 ст. 25, ч. 2 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ.

Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов. По результатам этого рассмотрения комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и оформляется *протокол*, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком. Об этом сказано в ч. 1, 2 ст. 27 Федерального закона N 94-ФЗ.

Образец протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, если к участию в торгах допускаются два и более участника, приведен в приложении 14. Образцы протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, если к участию в торгах не допускается ни один из участников размещения заказа или допускается только один участник, приведены в приложении 15 и в приложении 16 соответственно.

Оценка и сопоставление по существу заявок участников размещения заказа, допущенных к участию в конкурсе, производятся комиссией в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Если конкурс проводится на право заключить контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР) либо цена контракта превышает 50 млн руб., срок оценки и сопоставления заявок может достигать тридцати календарных дней (ч. 1 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

Согласно ч. 4 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ критериями оценки заявок могут быть:

- цена контракта (обязательный критерий в любом конкурсе);

- качество товаров (работ, услуг);
- квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию;
- техническое обслуживание товаров;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- объем предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг);
- сроки предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг).

При определении значимости критериев и порядка оценки заявок по данным критериям следует руководствоваться Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 N 722.

Внимание! Не допускается использование иных, не предусмотренных законодательством, критериев оценки (ч. 6 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

Установление не предусмотренных законодательством критериев оценки заявок на участие в конкурсе и (или) их значимости влечет в соответствии с ч. 4 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа).

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

В течение дня после окончания проведения оценки и сопоставления заявок всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком подписывается **протокол**. В течение трех календарных дней со дня подписания один экземпляр данного протокола вместе с проектом контракта передается заказчиком победителю конкурса (ч. 10 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе приведен в приложении 17.

После подписания протокол оценки и сопоставления заявок должен быть размещен заказчиком на официальном сайте в течение одного дня (ч. 11 ст. 28 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Конкурс признается несостоявшимся, если всем участникам размещения заказа отказано в допуске к участию в конкурсе, либо только один участник размещения заказа допущен до торгов. В последнем случае заказчик обязан передать для подписания проект контракта единственному допущенному участнику (ч. 4, 5 ст. 27 Федерального закона N 94-ФЗ).

Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядка открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо нарушение порядка отбора участников конкурса, в том числе отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным законодательством РФ о размещении заказов, влечет в соответствии с ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб. - на членов конкурсной (единой) комиссии.

За выбор победителя конкурса с нарушением требований законодательства о размещении заказов ч. 7 ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 50 000 руб. - на членов конкурсной (единой) комиссии.

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

IV этап.

Заключение контракта.

Заключить контракт необходимо в срок, указанный в конкурсной документации, но не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (п. 16 ч. 4 ст. 22 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Внимание! Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, то такой контракт может быть заключен только после предоставления заказчику соответствующего обеспечения (ч. 4 ст. 29 Федерального закона N 94-ФЗ).

В случае когда победитель конкурса уклонился от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заметим также, что заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить контракт и возместить убытки, связанные с уклонением от заключения контракта. Конкурс признается несостоявшимся, если указанные участники уклонились от заключения контракта, а заказчик отказался от заключения контракта в судебном порядке (ч. 2 ст. 29 Федерального закона N 94-ФЗ).

Если конкурс признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным подавшим заявку участником, заказчик вправе провести повторный конкурс, либо по согласованию с контролирующим органом власти заключить контракт с единственным поставщиком (ч. 1 ст. 31 Федерального закона N 94-ФЗ). Согласование возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) производится в Порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 03.05.2006 N 124.

Заключение контракта с нарушением объявленных условий конкурса либо условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт, влечет в соответствии с ч. 1 ст. 7.32 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб. - на должностных лиц заказчика.

За нарушение сроков заключения контрактов ч. 1.2 ст. 7.32 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 50 000 руб. - на должностных лиц заказчика.

Этапы размещения заказа путем проведения закрытого конкурса.

Проведение закрытого конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном для открытого конкурса, с учетом особенностей, установленных ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ.

Внимание! Проведение закрытого конкурса необходимо согласовывать с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти (ч. 1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ) <6>. Согласование проведения закрытого конкурса осуществляется в Порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 03.05.2006 N 124.

Полномочия по контролю в сфере размещения государственного оборонного заказа, а также в сфере размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляются Федеральной службой по оборонному заказу (п. 1 Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 N 94).

Особенности процедуры проведения отдельных этапов закрытого конкурса рассмотрены ниже.

1 этап.

Направление заказчиком приглашений принять участие в закрытом конкурсе.

Заказчик не позднее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме **приглашения** принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну (при размещении заказа на поставку товара, выполнение работы,

оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну), и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. При этом информация о проведении закрытого конкурса не публикуется (ч. 3 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ, ст. 1 Федерального закона от 21.04.2011 N 79-ФЗ).

Внимание! Заказчик не позднее чем за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет все приглашения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти <2> (ч. 3.2 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

II этап.

Предоставление заказчиком конкурсной документации и разъяснение ее положений, прием и регистрация заявок на участие в закрытом конкурсе.

Конкурсная документация, а также разъяснения ее положений предоставляются заказчиком в письменной форме исключительно лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе. При этом заказчику следует руководствоваться сроками, приведенными выше в отношении II этапа проведения открытого конкурса. Передача указанных документов в электронной форме не допускается. Кроме того, запрещено публиковать в средствах массовой информации и размещать в сети Интернет конкурсную документацию, ее изменения или разъяснения (ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение и оценка заявок, поданных участниками конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе допускается проводить ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии письменного согласия лиц, приглашенных принять участие в закрытом конкурсе (ч. 3.1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола вскрытия конвертов, направляет в контролирующий федеральный орган исполнительной власти

один экземпляр такого протокола. Копии этого протокола направляются также участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе (ч. 4.1 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аналогичный порядок предусмотрен в ч. 4.2 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ для направления экземпляра и копий протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе.

Внимание! При проведении закрытого конкурса осуществлять аудио- и видеозапись запрещено. Информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, а также соответствующие протоколы не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (ч. 5, 6 ст. 30 Федерального закона N 94-ФЗ).

IV этап.

Заключение контракта.

При проведении закрытого конкурса контракт может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (ч. 1.1 ст. 29 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Нарушение не более чем на два рабочих дня сроков направления в контролирующий орган приглашений принять участие в закрытом конкурсе, протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок влечет в соответствии с ч. 1 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 3000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа);
- 10 000 руб. - на специализированные организации.

За нарушение более чем на два рабочих дня сроков направления в

контролирующий орган приглашений принять участие в закрытом конкурсе, протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок ч. 1.1 ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 30 000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа);
- 100 000 руб. - на специализированные организации.

Этапы размещения заказа путем проведения аукциона

Этапы размещения заказа путем проведения открытого аукциона

Проведение открытого аукциона включает следующие этапы.

1 этап.

Размещение на официальном сайте (опубликование) извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Внимание! С 1 января 2011 г. заказчики не обязаны публиковать в официальном печатном издании извещение о проведении аукциона (пп. "а" п. 32 ст. 1, п. 5 ст. 6 Федерального закона от 24.07.2007 N 218-ФЗ).

Извещение размещается (опубликовывается) заказчиком не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения повторного аукциона на поставку лекарственных средств для федеральных нужд, нужд федерального бюджетного учреждения извещение может быть размещено не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 40 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Требования к содержанию извещения о проведении открытого аукциона установлены в ч. 3 ст. 33 Федерального закона N 94-ФЗ. В нем, в частности, должны быть указаны:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

- предмет контракта;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- преимущества в отношении цены контракта (до 15%), предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов. О предоставлении преимуществ указанным категориям лиц см. также раздел "Общие требования к размещению госзаказа";
- начальная (максимальная) цена контракта;
- место, дата и время проведения аукциона.

Одновременно с извещением заказчик размещает на официальном сайте документацию об аукционе, которая должна содержать требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара (ч. 2, 7 ст. 34, ст. 23 Федерального закона N 94-ФЗ). Требования к содержанию документации об аукционе изложены в ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ.

Внимание! Запрещено включать в документацию об аукционе требования к производителю товара, к участнику размещения заказа, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов. Кроме того, не допускается включать в документацию об аукционе указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, а также иные требования к товарам (работам, услугам), ограничивающие количество участников размещения заказа (ч. 2.1, 3.1 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ).

Включение в документацию об аукционе указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требований к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, влечет в соответствии с

ч. 4.1 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 10 000 руб. и не более 50 000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа).

Дополнительную информацию о штрафах за административные правонарушения в сфере госзакупок (размещения госзаказа) см. в разделе "Ответственность за нарушение порядка размещения заказа".

II этап.

Предоставление заказчиком документации об аукционе и разъяснение ее положений, прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

Предоставление документации об аукционе и разъяснение ее положений осуществляются в порядке, установленном ст. ст. 23, 24 при проведении открытого конкурса (ч. 7, 8 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ). Данный порядок подробно рассмотрен выше.

Существуют особенности процедуры внесения изменений в документацию об аукционе. Внесение изменений допустимо не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Кроме того, в случае принятия решения о внесении изменений в указанную документацию заказчику необходимо:

- в течение одного дня разместить внесенные изменения на официальном сайте;
- в течение двух рабочих дней направить указанные изменения в адрес участников, которым была предоставлена документация об аукционе;
- продлить срок подачи заявок на участие в аукционе, если со дня размещения указанных изменений до даты окончания приема заявок остается менее пятнадцати календарных дней <3>.

Такие особенности предусмотрены ч. 9 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ.

Например, датой окончания приема заявок на участие в аукционе является 23 июня 2010 г. Заказчиком внесены изменения в документацию об аукционе 14 июня 2010 г.

В этом случае заказчику необходимо 15 июня 2010 г. разместить внесенные изменения на официальном сайте, не позднее 16 июня 2010 г. направить указанные изменения в адрес участников, которым была ранее предоставлена документация об аукционе, а также установить новый срок окончания приема заявок на участие в аукционе - не ранее 1 июля 2010 г.

Заказчик регистрирует каждую заявку на участие в аукционе, поступившую в указанный в извещении срок, и выдает по требованию участника расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени получения. Если заявка была подана в форме электронного документа, заказчик обязан в течение одного рабочего дня подтвердить ее получение. Подтверждать получение необходимо в письменной или электронной форме. Такие требования установлены ч. 4, 7 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ.

Прием заявок на участие прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявки, полученные после окончания приема, не рассматриваются, а возвращаются в тот же день подавшим их участникам размещения заказа (ч. 6, 9 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение открытого аукциона.

Аукционная комиссия должна определить, соответствуют ли участники и поданные ими заявки требованиям, установленным законодательством и документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 календарных дней со дня окончания подачи заявок (ч. 1, 2 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ).

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе участников размещения заказа. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе изложены в ст. 12 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 3 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ).

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком и в тот же день размещается на официальном сайте. При этом не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, участникам, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых комиссией решениях (ч. 3 ст. 36 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Аукцион признается несостоявшимся, если подано менее двух заявок на участие либо из общего числа участников менее двух допускаются комиссией до торгов. При этом контракт может быть заключен с единственным участником, допущенным до участия в аукционе (ч. 5, 6 ст. 36, ч. 11, 12 ст. 35 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если к торгам допущены два и более участника, приведен в приложении 22. Образцы протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе, если не подана ни одна заявка на участие в аукционе или только один участник размещения заказа допущен к участию в аукционе, приведены в приложении 23 и приложении 24 соответственно.

Непосредственно открытый аукцион проводится в день, указанный в извещении о его проведении.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта на "**шаг аукциона**" - величину, равную 5% начальной (максимальной) цены (ч. 5 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

При проведении аукциона заказчик обязан осуществлять аудиозапись аукциона и вести протокол аукциона в соответствии с требованиями, установленными ч. 7 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона (ч. 9 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Перед началом аукциона аукционная комиссия должна:

- выбрать из числа членов комиссии аукциониста путем простого открытого голосования (ч. 5.1 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ);

- зарегистрировать явившихся участников аукциона (их представителей) и выдать

им пронумерованные карточки (п. 1 ч. 5.2 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Согласно ч. 5.2 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ открытый аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционист объявляет о начале аукциона, номере лота, предмете контракта, начальной (максимальной) цене, "шаге аукциона" и предлагает участникам заявлять свои предложения о цене контракта (п. 2 ч. 5.2 ст. 37) <8>;

- участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене (п. 3 ч. 5.2 ст. 37);

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена (п. 4 ч. 5.2 ст. 37);

- аукцион завершается, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименования победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта (п. 5 ч. 5.2 ст. 37).

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (ч. 5 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аукционная комиссия после проведения аукциона в тот же день должна подписать протокол аукциона (ч. 7 ст. 37 Федерального закона N 94-ФЗ).

После окончания аукциона заказчик обязан:

- в день проведения аукциона подписать протокол аукциона (в двух экземплярах) (ч. 7 ст. 37);

- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передать один экземпляр указанного протокола и проект контракта победителю аукциона - лицу, предложившему наиболее низкую цену контракта (ч. 6, 7 ст. 37);

- в течение одного дня после подписания протокола аукциона разместить его на официальном сайте (ч. 8 ст. 37) <3>.

Например, если аукцион проводился в пятницу 23 июля 2010 г., то протокол аукциона должен быть подписан в этот же день, а размещен на официальном сайте - в течение понедельника 26 июля 2010 г. При этом не позднее 28 июля 2010 г. один экземпляр протокола аукциона и проект контракта должны быть переданы победителю аукциона.

IV этап.

Заключение контракта.

Контракт должен быть заключен в срок, предусмотренный документацией об аукционе, но не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (ч. 1.1 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ). При проведении повторного аукциона на поставку лекарственных средств контракт может быть заключен в срок не ранее чем через семь календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона (п. 6 ч. 4 ст. 34 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Например, исходя из условий предыдущего примера государственный (муниципальный) контракт по результатам аукциона должен быть заключен не ранее 6 августа 2010 г.

В случае когда победитель аукциона уклонился от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заметим также, что заказчик вправе обратиться в суд с

требованием о понуждении заключить контракт и возместить убытки, связанные с уклонением от заключения контракта. Аукцион признается несостоявшимся если указанные участники уклонились от заключения контракта, а заказчик отказался от заключения контракта в судебном порядке (ч. 1, 2 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ).

Если аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным подавшим заявку участником или единственным допущенным к торгам участником, заказчик вправе провести повторный аукцион, либо по согласованию с контролирующим органом власти заключить контракт с единственным поставщиком (ч. 1 ст. 40 Федерального закона N 94-ФЗ). Согласование возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) производится в Порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 03.05.2006 N 124.

Этапы размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

До 1 июля 2010 г. заказчики при размещении заказа вправе были проводить открытый аукцион в электронной форме в порядке, установленном ст. 41 Федерального закона N 94-ФЗ, если цена контракта не превышала 1 млн руб. (ч. 29 ст. 65, ч. 3 ст. 32 Федерального закона N 94-ФЗ).

Начиная с 1 июля 2010 г. при проведении открытого аукциона в электронной форме следует руководствоваться порядком, установленным гл. 3.1 Федерального закона N 94-ФЗ. Согласно этому порядку размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в несколько этапов.

1 этап.

Размещение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн руб. - не менее чем за

семь календарных дней до указанной даты (ч. 1, 2 ст. 41.5 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

Перечень сведений, которые должны быть отражены в извещении, установлен ч. 4 ст. 41.5 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, в нем должны быть указаны:

- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- предмет контракта;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- дата проведения аукциона (подробнее об установлении даты проведения открытого аукциона в электронной форме см. ниже).

Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона заказчиком размещается документация об открытом аукционе в электронной форме (ч. 1 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ). Требования к содержанию указанной документации установлены в ст. 41.6 Федерального закона N 94-ФЗ.

II этап.

Предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение ее положений, прием заявок на участие в аукционе.

Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы (ч. 2 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется посредством оператора электронной площадки, который обязан в течение часа направлять заказчику запросы, поступившие от любого участника размещения заказа, получившего аккредитацию на электронной площадке. Заказчик обязан разместить на официальном

сайте разъяснение положений документации об аукционе в течение двух календарных дней со дня поступления соответствующего запроса от оператора электронной площадки. При размещении разъяснений заказчик не вправе указывать участника размещения заказа, направившего запрос (ч. 3, 4 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. Нарушение указанных требований предоставления и разъяснения аукционной документации может послужить основанием для признания открытого аукциона в электронной форме недействительным (ч. 5, 6 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не позднее чем за пять календарных дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе в электронной форме, если указанные изменения не затрагивают предмета контракта. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений, необходимо:

- в течение одного дня разместить внесенные изменения на официальном сайте;
- продлить срок подачи заявок на участие в открытом аукционе, если до даты окончания их подачи осталось менее пятнадцати календарных дней, или семь календарных дней, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн руб.

Такой порядок установлен ч. 7 ст. 41.7 Федерального закона N 94-ФЗ.

Как указано выше, принять участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право лишь участники, прошедшие процедуру аккредитации.

Требования к содержанию заявки установлены ч. 3 - 6 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть заявки, в частности, должна содержать сведения:

- о согласии участника на поставку товаров (работ, услуг), соответствующих условиям документации об открытом аукционе;

- конкретные показатели товара (например, качество, технические характеристики), соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, и товарный знак (при его наличии). Данные сведения указывать в заявке необязательно, если участник собирается поставить товар, товарный знак которого указан в документации.

Вторая часть заявки должна содержать, в частности, следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес - для юридического лица, а для физического лица - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, а также номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

- копии документов (свидетельств об аккредитации, лицензий и т.п.), подтверждающих соответствие участника требованиям законодательства к поставщикам товаров (работ, услуг), которые являются предметом контракта;

- копии документов, подтверждающих обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям законодательства РФ;

- решение (копия решения) об одобрении или совершении крупной сделки в предусмотренных законодательством случаях.

Внимание! Недопустимо требовать от участника размещения заказа предоставления иных документов и сведений, не предусмотренных ч. 4, 6 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 7 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Оператор электронной площадки обязан в течение часа подтвердить участнику размещения заказа факт получения заявки на участие в открытом аукционе (ч. 11 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Законодательством установлен перечень оснований для возврата заявки на участие

оператором электронной площадки. Согласно ч. 13 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ к таким основаниям относятся:

- представление заявки, не подписанной электронной цифровой подписью уполномоченного лица;
- отсутствие незаблокированных денежных средств в размере обеспечения участия в открытом аукционе на счете участника размещения заказа;
- подача одним участником более одной заявки на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота;
- получение заявки после окончания срока подачи заявок;
- получение заявки от участника за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника размещения заказа.

Внимание! Не допускается возврат заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям, не указанным в ч. 13 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 15 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

III этап.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение открытого аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки обязан направить заказчику первые части заявок на участие в открытом аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (ч. 17 ст. 41.8 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. Срок такой проверки не может превышать семь календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (ч. 1, 2 ст. 41.9 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

На основании рассмотрения первой части заявок аукционной комиссией

принимается решение о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе в электронной форме. По результатам рассмотрения оформляется протокол, который подписывается заказчиком и всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется оператору электронной площадки, который обязан в течение часа направить участникам размещения заказа уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок (ч. 3, 6, 8 ст. 41.9 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, если сроком окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме является 19 июля 2010 г., то рассмотреть первые части заявок и подписать соответствующий протокол необходимо не позднее 26 июля 2010 г. В этот же день протокол рассмотрения заявок должен быть направлен оператору электронной площадки.

Образец протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, если к участию в аукционе допущено два и более участника размещения заказа, приведен в приложении 27. Образцы протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе или только один участник размещения заказа допущен к участию в торгах, приведены в приложении 28 и в приложении 29 соответственно.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в рабочий день, следующий после истечения двух календарных дней со дня окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе. В случае если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день. Срок проведения аукциона должен быть указан в извещении (подробнее о сведениях, содержащихся в извещении, см. выше) (п. 9 ч. 4 ст. 41.5, ч. 2, 3 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, если исходя из условий предыдущего примера аукционная комиссия закончила рассматривать первые части заявок 26 июля 2010 г., открытый аукцион в электронной форме должен быть проведен 29 июля 2010 г.

При проведении аукциона любой участник вправе подать предложение о цене

контракта:

1) которое предусматривает снижение цены контракта в пределах "шага аукциона" - величины, составляющей от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены контракта <9>;

2) которое не зависит от "шага аукциона". При этом должны быть соблюдены следующие требования:

- предложение о цене контракта должно быть меньше предложения, поданного тем же участником ранее, но не может равняться нулю;

- предложение о цене контракта не может быть ниже текущего минимального предложения, уменьшенного на величину в пределах "шага аукциона";

- предложение о цене контракта не может быть ниже текущего минимального предложения, если такое предложение подано этим же участником аукциона.

Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить контракт. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения цены контракта на величину в пределах "шага аукциона". Особенности проведения аукциона на право заключить контракт установлены п. п. 1 - 3 ч. 18 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ. В частности, такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем 100 млн руб.

Такой порядок подачи предложений о цене контракта установлен ч. 6 - 9 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ.

Существуют ограничения срока подачи предложений о цене контракта. Прием предложений о цене контракта осуществляется в течение 10 минут от начала проведения аукциона в электронной форме (поступления последнего предложения о цене контракта). По истечении указанного времени аукцион в электронной форме завершается автоматически. После завершения аукциона любой участник в течение 10 минут вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона", в порядке, рассмотренном выше. Ограничения по продолжительности аукциона в электронной форме установлены ч. 11, 12 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ.

По окончании аукциона оператор электронной площадки обязан:

- в течение 30 минут после окончания аукциона разместить на электронной площадке протокол проведения открытого аукциона в электронной форме с указанием порядковых номеров, которые присвоены заявкам на участие в открытом аукционе, ранжированным по мере убывания (ч. 19 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ);

- в течение одного часа после размещения на электронной площадке направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок первых десяти участников, сделавших минимальные предложения о цене контракта (ч. 20 ст. 41.10 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки в порядке ранжирования начиная с заявки участника, предложившего наименьшую цену контракта. Если среди первых десяти заявок на участие менее пяти соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, комиссия рассматривает все оставшиеся вторые части заявок на участие для выявления пяти заявок, соответствующих указанным требованиям (ч. 3, 4 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не должен быть более шести календарных дней со дня размещения протокола проведения аукциона на электронной площадке. Указанный срок не может превышать четырех календарных дней, если начальная (максимальная) цена контракта не выше 3 млн руб. (ч. 5 ст. 41.11, ч. 2 ст. 41.5 Федерального закона N 94-ФЗ).

Например, исходя из условий предыдущего примера окончание рассмотрения второй части заявок и подведение итогов аукциона должно состояться не позднее 4 августа 2010 г. При этом, если начальная цена контракта не превышает 3 млн руб., итоги аукциона должны быть подведены не позднее 2 августа 2010 г.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям (ч. 9 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке в течение одного дня, следующего за днем подписания (ч. 8 ст. 41.11 Федерального закона N 94-ФЗ).

Образец протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, если две и более заявки на участие в аукционе соответствуют требованиям документации об аукционе, приведен в приложении 30. Образцы протоколов подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, если все заявки не соответствуют документации или только одна заявка соответствует документации, приведены в приложении 31 и в приложении 32 соответственно.

Нарушение порядка проведения открытого аукциона в электронной форме влечет в соответствии с ч. 10 ст. 7.30 КоАП РФ наложение административного штрафа в размере:

- 50 000 руб. - на должностных лиц заказчика (уполномоченного органа).

За нарушение порядка проведения аукциона ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ предусмотрен административный штраф в размере:

- 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5000 руб. и не более 30 000 руб. - на членов аукционной (единой) комиссии.

IV этап.

Заключение контракта.

Контракт может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме <3>.

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Нормами ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ установлена следующая

процедура заключения государственного (муниципального) контракта:

- заказчик в течение пяти календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона направляет оператору электронной площадки проект контракта без подписи заказчика (ч. 2 ст. 41.12);

- оператор электронной площадки в течение часа с момента получения проекта контракта направляет его участнику аукциона, с которым заключается контракт (ч. 3 ст. 41.12);

- участник открытого аукциона в электронной форме в течение пяти календарных дней со дня получения проекта контракта подписывает его электронной цифровой подписью уполномоченного лица и направляет оператору электронной площадки. Кроме того, участник должен одновременно направить документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если заказчиком установлено такое требование (ч. 4 ст. 41.12);

- оператор электронной площадки не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет заказчику подписанный проект контракта и документ об обеспечении исполнения контракта в течение часа с момента их получения (ч. 5 ст. 41.12);

- заказчик в течение трех календарных дней со дня получения подписанного проекта контракта направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный от имени заказчика электронной цифровой подписью уполномоченного лица (ч. 6 ст. 41.12);

- оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения контракта направляет его участнику открытого аукциона, с которым заключается данный контракт. С этого момента контракт считается заключенным (ч. 7, 8 ст. 41.12).

Внимание! Разногласия по проекту контракта, возникшие у участника до подписания контракта, согласовываются в порядке, установленном ч. 4.1 - 4.5 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ.

Заметим, что заключение контракта в письменной форме на бумажном носителе не предусмотрено положениями ч. 1 ст. 41.12 Федерального закона N 94-ФЗ. Исходя из этого

контракт, заключенный в такой форме по результатам электронного аукциона, является ничтожным в соответствии со ст. 168 ГК РФ.

При этом участник размещения заказа, подписавший контракт в письменной форме на бумажном носителе вместо подписания контракта в форме электронного документа, является уклонившимся от заключения контракта и подлежит включению в реестр недобросовестных поставщиков. Денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки, подлежат перечислению заказчику. Такие разъяснения приведены ФАС России в Письме от 15.07.2011 N АЦ/27696.

Этапы размещения заказа путем проведения закрытого аукциона.

Проведение закрытого аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном для открытого аукциона, с учетом особенностей, установленных ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ (ч. 2 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

Внимание! Проведение закрытого аукциона необходимо согласовывать с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти (ч. 1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ) <6>. Согласование проведения закрытого аукциона осуществляется в Порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России от 03.05.2006 N 124.

Особенности процедуры проведения отдельных этапов закрытого аукциона рассмотрены ниже.

1 этап.

Направление заказчиком приглашений принять участие в закрытом аукционе.

Заказчик не позднее чем за двадцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме **приглашения** принять участие в закрытом аукционе лицам, которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну (при размещении заказа на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну), и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом аукциона. При этом информация о проведении закрытого аукциона не

публикуется (ч. 3 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ, ст. 1 Федерального закона от 21.04.2011 N 79-ФЗ).

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Внимание! Заказчик не позднее чем за двадцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет все приглашения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (ч. 3.1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ) <3>.

II этап.

Предоставление заказчиком документации об аукционе и ее разъяснений, прием и регистрация заявок на участие в закрытом аукционе.

При проведении закрытого аукциона не допускается подавать заявки на участие в аукционе, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения и разъяснения такой документации в форме электронных документов. Кроме того, запрещено публиковать в средствах массовой информации и размещать в сети Интернет указанную документацию, ее изменения или разъяснения (ч. 5 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

II этап.

Предоставление заказчиком документации об аукционе и ее разъяснений, прием и регистрация заявок на участие в закрытом аукционе.

Особенностей рассмотрения заявок, полученных от участников закрытого аукциона, а также процедуры проведения такого аукциона ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ не содержит. Поэтому заказчику следует исходить из общих правил проведения открытого аукциона, рассмотренных выше.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется протокол в двух экземплярах (ч. 4.1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, направляет в контролирующий федеральный орган исполнительной власти один экземпляр такого протокола, а также копии такого протокола участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе (ч. 4.1 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

Аналогичный порядок предусмотрен в ч. 4.2 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ для направления экземпляра и копий протокола аукциона.

Внимание! Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе его проведения, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись (ч. 5, 6 ст. 39 Федерального закона N 94-ФЗ).

IV этап.

Заключение контракта.

При проведении закрытого аукциона контракт может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня подписания протокола аукциона (ч. 1.1 ст. 38 Федерального закона N 94-ФЗ).

Напомним, что по общему правилу, установленному ст. 193 ГК РФ, в случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Вопрос №3. Особенности размещения заказа на строительство и ремонт объектов бюджетного учреждения.

У любого бюджетного учреждения рано или поздно возникает необходимость произвести ремонт своих объектов недвижимости, а у некоторых и осуществить строительство таких объектов. Выбор подрядной организации, которая будет осуществлять указанные работы, следует производить в соответствии с процедурами

размещения заказов. Отношения, связанные с размещением заказов, в том числе на строительство и ремонт объектов бюджетных учреждений, регулируются Федеральным законом N 94-ФЗ <1>. В статье будут рассмотрены некоторые особенности размещения заказов на строительство и ремонт объектов бюджетных учреждений.

Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Способы размещения заказа.

В соответствии с ч. 1 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ размещение заказа может осуществляться:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

По общему правилу решение о способе размещения заказа принимается заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 94-ФЗ. Одним из таких случаев как раз и является размещение заказа на проведение строительных и ремонтных работ.

Согласно ч. 4.1 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, для нужд бюджетных учреждений осуществляется путем проведения **открытого аукциона в электронной форме**.

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, осуществляется путем проведения **конкурса или открытого аукциона в электронной форме**.

Напомним, что ремонт зданий и сооружений может быть текущим или капитальным. В соответствии с п. 3.8 Методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденной Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1, **к капитальному ремонту зданий и сооружений** относятся работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели. **К капитальному ремонту наружных инженерных коммуникаций и объектов благоустройства** относятся работы по ремонту сетей водопровода, канализации, теплогазоснабжения и электроснабжения, озеленению дворовых территорий, ремонту дорожек, проездов и тротуаров и т.д.

Текущий ремонт заключается в систематически и своевременно проводимых работах по предупреждению износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работах по устранению мелких повреждений и неисправностей. То есть в рамках проведения текущего ремонта чаще всего производятся только незначительные работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

В отношении текущего ремонта объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд вопрос о способе размещения заказа в Федеральном законе N 94-ФЗ не урегулирован. Однако п. 4 ст. 10 Федерального закона N 94-ФЗ Правительству РФ предоставлено право устанавливать перечни товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых должно осуществляться **путем проведения аукциона**. В отношении товаров (работ, услуг), включенных в указанный Перечень, не допускается размещение заказа путем проведения конкурса. В настоящее время Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ N 236-р <2>, содержит код 4500000 "Услуги строительные и объекты строительства" по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП ОК 004-93) <3>. Согласно ОКДП код 4500000 включает код 4520080 "Строительство зданий и сооружений "под ключ", включая ремонт и реконструкцию [4520500] - [4520529]".

Распоряжение Правительства РФ от 27.02.2008 N 236-р "О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется

путем проведения аукциона".

Таким образом, при размещении заказов на выполнение работ как по капитальному, так и по текущему ремонту объектов капитального строительства не допускается использование конкурса в качестве способа размещения заказа. Исключением из данного правила являются случаи размещения заказа на выполнение работ по капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, размещение заказов на выполнение работ по капитальному ремонту которых осуществляется также путем проведения конкурса (Письмо Минэкономразвития России N 5683-АП/Д05, ФАС России N АЦ/10328 от 29.04.2008 "О способах размещения заказов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд").

При размещении заказа на выполнение работ, относящихся к архитектурно-планировочным работам, разработке проектной документации и технико-экономического обоснования, бюджетному учреждению следует принять во внимание Письмо Минэкономразвития России от 27.03.2008 N 3663-АП/Д05, ФАС России от 25.03.2008 N ИА/6294 "О способах размещения заказов на выполнение работ, относящихся к архитектурно-планировочным работам, разработке проектной документации и технико-экономического обоснования". Согласно указанному Письму бюджетное учреждение вправе осуществлять размещение заказов на выполнение работ, связанных с разработкой проектной документации (в частности, архитектурно-строительное проектирование, архитектурно-планировочные работы и т.д.), а также технико-экономического обоснования, в соответствии с кодом 4560000 ОКДП ОК 004-93 путем проведения **конкурса или аукциона.**

В заключение отметим, что, помимо обязанности использовать в качестве способа проведения торгов исключительно аукцион, заказчики вправе осуществлять размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному (и текущему) ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, а также работ по разработке проектной документации без проведения торгов (в том числе путем

проведения запроса котировок или у единственного поставщика (подрядчика)) при соблюдении ограничений для использования данных процедур, установленных Федеральным законом N 94-ФЗ.

Определяем начальную (максимальную) цену контракта

Определение начальной (максимальной) цены государственного или муниципального контракта осуществляется заказчиком (ч. 1 ст. 6 Федерального закона N 94-ФЗ).

В соответствии со ст. 19.1 Федерального закона N 94-ФЗ бюджетное учреждение обязано давать в конкурсной документации, документации об аукционе (в том числе в документации об открытом аукционе в электронной форме), извещении о проведении запроса котировок обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Обоснование должно содержать полученную информацию или расчеты и использованные источники информации о ценах на товары, работы, услуги, в том числе путем указания соответствующих сайтов в Интернете или иных источников.

Источниками информации о ценах на товары, работы, услуги, являющиеся предметом заказа, могут быть:

- данные государственной статистической отчетности;
- официальный сайт, реестр контрактов;
- информация о ценах производителей;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика (уполномоченного органа), в том числе по контракту или гражданско-правовому договору;
- иные источники информации.

Кроме того, учреждение вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Обратите внимание! Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно являться составной частью конкурсной документации (документации об аукционе) (ч. 2 ст. 19.1 Федерального закона N 94-ФЗ).

Согласно ч. 4.1 ст. 9 Федерального закона N 94-ФЗ цена заключенного по результатам процедур размещения заказов договора подряда является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, кроме случаев заключения договора на основании п. 2.1 ч. 2 ст. 55 и ч. 4.2, 6, 6.2 - 6.4 ст. 9 Федерального закона N 94-ФЗ.

При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена контракта определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта (ч. 7.2 ст. 9 Федерального закона N 94-ФЗ).

По мнению Минрегиона, начальная (максимальная) цена конкурса (аукциона) может быть определена базисно-индексным способом с применением индексов изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемых Минрегионом, действовавших на момент объявления торгов, и прогнозных индексов-дефляторов, устанавливаемых Минэкономразвития. Прогнозные индексы-дефляторы рекомендуется применять с учетом объемов работ, определенных в соответствии с проектом организации строительства (календарным планом работ) (Письма Минрегиона России от 20.10.2010 N 11252-08/ИП-ОГ, от 04.06.2010 N 23179-ИП/08 и от 07.05.2009 N 13786-ИМ/08). Напомним, что базисно-индексный метод определения стоимости строительства основан на использовании системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, рассчитанной исходя из базисного уровня цен (п. 3.30 МДС 81-35.2004). В настоящее время используется базисный уровень цен 2001 г.

Вместе с тем при использовании данного метода учреждению следует учитывать, что цена договора является окончательной, индексации не подлежит, включает в себя стоимость всех необходимых материалов, работ, все расходы, связанные с доставкой и разгрузкой материалов, расходы по страхованию объекта, охране, уборке и вывозу строительного мусора, стоимость монтажа, расходы на подводку и подключение инженерных сетей и коммуникаций, налоги (в том числе НДС), таможенные пошлины и другие платежи, а также другие расходы, связанные с исполнением договора. Причем

понятие окончательной цены включает в себя невозможность ее изменения как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения без предусмотренных договором оснований. И если, например, фактический индекс-дефлятор окажется меньше прогнозного, оснований для уменьшения общей цены контракта нет. К такому выводу пришли арбитры в Постановлении ФАС УО от 26.04.2011 N Ф09-1336/11-С2.

Особенности размещения заказа на строительство объекта "под ключ"

В соответствии с п. 1.2 Положения об организации строительства объектов "под ключ", утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 10.11.1989 N 147, строительство объектов "под ключ" осуществляется как единый непрерывный комплексный процесс создания готовой строительной продукции (проектирование - выполнение строительных и монтажных работ, включая комплектацию строек технологическим и инженерным оборудованием - ввод в эксплуатацию).

При осуществлении строительства объекта "под ключ" учреждение вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства. При этом в качестве неразрывно связанного с объектом строительства оборудования рассматривается оборудование, поставка и установка которого невозможны впоследствии без изменения предусмотренных проектом конструктивных решений объекта строительства.

По мнению ФАС России, доведенному в Письме от 23.05.2011 N ИА/19713, включение в состав одного предмета торгов строительных работ и оборудования, поставка и установка которого технологически и функционально не связаны со строительно-монтажными работами и могут осуществляться отдельно, влечет ограничение количества участников размещения заказа и является нарушением ч. 3 ст. 22, ч. 3.1 ст. 34, ч. 1 ст. 41.6 Федерального закона N 94-ФЗ.

Вопрос №4. Организация, проведение тендеров, подготовка тендерной документации. Оценка оферт. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов. Особенности проведения торгов в строительстве.

Можно ли объединять в один предмет торгов работы по подготовке проектной документации по организации строительства?

Согласно ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 34, ч. 1 ст. 41.6 Федерального закона N 94-ФЗ документация о торгах должна содержать требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке, отгрузке товаров, результатам работ, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Бюджетное учреждение должно осуществлять строительство или реконструкцию в соответствии с проектной документацией (ч. 6 ст. 52 Градостроительного кодекса).

Отсутствие в документации о торгах требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке, отгрузке товаров, результатам работ, в том числе отсутствие проектной документации в полном объеме, приводят к невозможности формирования участником размещения заказа предложения по исполнению государственного (муниципального) контракта. Таким образом, отсутствие проектной документации в составе документации о торгах на строительство объекта означает, что заказчик не установил требования к объему работ, подлежащих выполнению в рамках заключаемого контракта, и лишает участника размещения заказа права обоснованно сформировать свое предложение.

Кроме того, индивидуальные предприниматели или юридические лица, в соответствии с ч. 1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса, вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе осуществлять подготовку проектной документации и строительство, исключительно при наличии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким работам.

При этом саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих строительство, являются самостоятельными видами саморегулируемых организаций (ст. 55.3 Градостроительного

кодекса).

То есть договор подряда на подготовку проектной документации заключается с лицом, обладающим свидетельством, выданным саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком). В свою очередь, договор подряда на осуществление строительства заключается с лицом, обладающим свидетельством, выданным саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

В соответствии с Письмом ФАС России от 23.05.2011 N ИА/19712 объединение работ по подготовке проектной документации и по организации строительства в один предмет торгов:

- является нарушением ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 34, ч. 1 ст. 41.6 Федерального закона N 94-ФЗ в связи с неустановлением заказчиком объема работ, подлежащего выполнению в рамках заключаемого контракта;

- приводит к ограничению количества участников размещения заказа в связи с тем, что выполнение указанных работ является различными товарными рынками и нарушает требования ч. 3 ст. 22, ч. 3.1 ст. 34, ч. 1 ст. 41.6 Федерального закона N 94-ФЗ;

- по вышеуказанным основаниям влечет выдачу предписания об аннулировании торгов.

Можно ли предъявлять к участникам торгов требование о наличии свидетельств о допуске к конкретным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства?

ФАС России в Письме от 23.05.2011 N ИА/19714 отметила, что условием допуска к участию в торгах на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, устанавливаемым в документации о размещении заказа, должно являться обязательное наличие у участника размещения заказа

только свидетельства о допуске к работам по организации строительства.

Вместе с тем требование о наличии у участника размещения заказа свидетельств о допуске к конкретным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не соответствует ч. 3 ст. 52 Градостроительного кодекса и является нарушением ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 94-ФЗ.

Также ФАС отметила, что лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства самостоятельно или с привлечением других лиц. В случае выполнения таким лицом указанных работ лично оно должно обладать соответствующим свидетельством о допуске к отдельным видам работ. Аналогичные требования к участникам размещения заказа должны устанавливаться в документации о торгах при размещении заказов на выполнение работ по инженерным изысканиям, а также по подготовке проектной документации.

Условия по видам работ и квалификации.

Вторая актуальная проблема связана со сферой строительства, а именно с требованиями аукционной документации к видам работ, допуск к выполнению которых должен иметь участник размещения заказа в соответствии со свидетельством СРО.

Вопрос заключается в том, до каких пределов можно детализировать те виды работ, к которым должен быть допущен участник размещения заказа. К примеру, можно ли установить требование о наличии допуска к выполнению работ по разработке конструктивных схем и расчету несущих конструкций либо о наличии допуска к выполнению работ по разработке архитектурного облика зданий, являющихся подвидами работ по подготовке конструктивных и архитектурных решений соответственно, и в случае предоставления участником свидетельства СРО о допуске к выполнению работ по подготовке конструктивных и архитектурных решений отказать в допуске заявки к участию в аукционе?

Считаем, что ответ на этот вопрос должен быть отрицательным.

С одной стороны, включение в аукционную документацию требований о наличии у участника размещения заказа свидетельства о допуске к конкретным видам работ является

обязанностью заказчика. Ведь в случае, если в документации не конкретизированы виды работ, по которым участник размещения заказа должен представить такое свидетельство, это приводит к неопределенности самого требования, которому должен соответствовать участник размещения заказа. Следовательно, последний не может определить, какие именно документы ему представлять в подтверждение установленного в документации дополнительного требования, что дает ему право оспаривать условия аукционной документации

В то же время необходимо учитывать, что свидетельство о допуске к выполнению определенных видов работ выдается по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 13 ноября 2010 г. N 1042. При этом виды работ, на выполнение которых лицу предоставляется допуск, указываются в точном соответствии с Перечнем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. N 624. Поэтому в свидетельстве СРО о допуске к определенным видам работ ни при каких обстоятельствах не будут поименованы работы по разработке конструктивных схем и расчету несущих конструкций либо по разработке архитектурного облика зданий, а будут прописаны их родовые понятия.

Соответственно, в случае, если в аукционной документации будет содержаться требование о предоставлении свидетельства на выполнение работ, являющихся подвидом каких-либо работ, указанных в Перечне, однако прямо не прописанных в последнем, и при этом в свидетельстве, предоставленном участником, будет указан родовой вид работ, подвидом которого является требуемый заказчиком вид работ, недопуск участника по мотиву отсутствия в свидетельстве такого подвида работ будет являться незаконным.

И последнее, на чем хотелось бы остановиться, - это вопрос о возможности установления дополнительных требований по квалификации участников размещения заказа. Например, можно ли требовать от участника размещения заказа, претендующего на заключение государственного контракта на строительство объекта стоимостью свыше 50 млн. рублей, предоставления доказательств выполнения им аналогичных работ только в качестве генерального подрядчика?

С одной стороны, объективная потребность в подтверждении именно такой квалификации участника размещения заказа может иметь место, поскольку для заказчика

могут быть важны навыки подрядчика именно по организации строительства. Однако, с другой стороны, такое требование будет существенно ограничивать круг потенциальных участников размещения заказа.

Кроме того, согласно ч. 1 ст. 706 ГК РФ если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика.

По смыслу приведенных выше нормативных положений понятия "подрядчик" и "генеральный подрядчик" соотносятся как общее и частное. В связи с этим, устанавливая требование о наличии у подателя заявки опыта работы в качестве "генерального подрядчика", заказчик необоснованно исключает из числа потенциальных участников аукциона лиц, осуществлявших в определенный аукционной документацией период строительство собственными силами.

Более того, в соответствии с п. 2.1 ст. 11 Закона N 94-ФЗ заказчик вправе установить к участникам размещения заказа требование выполнения ими за последние пять лет работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с Номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2011 г. N 273.

Указанная Номенклатура не содержит разделения видов работ по субъекту их выполнения. Таким образом, ключевое значение имеет вид выполняемых строительных работ, а не вид работ по организации строительства или непосредственно строительных работ.

Российское законодательство о госзакупках пока достаточно формально и не дает возможности учитывать действительные потребности государственных и муниципальных заказчиков.

Следовательно, установление заказчиком требования к подтверждению опыта выполнения работ участником размещения заказа в качестве генерального подрядчика будет противоречить действующему законодательству <1>.

Вопрос №5. Пошаговая инструкция по размещению заказа у единственного поставщика. (гл. 6 федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ).

Данной инструкцией могут руководствоваться:

1) юридические лица, которые обязаны применять положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, но не разместили в установленном порядке утвержденное положение о закупке (ч. 4 - 6 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ);

2) государственные и муниципальные заказчики (ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 94-ФЗ));

3) бюджетные учреждения (ч. 1 ст. 4 Закона N 94-ФЗ).

Исчерпывающий перечень случаев, в которых названные заказчики размещают заказы у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приведен в ч. 2 ст. 55 Закона N 94-ФЗ.

Об особенностях размещения заказа у единственного поставщика подробнее см. фрагмент Практического пособия по размещению госзаказа.

При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик предлагает заключить контракт только одному потенциальному контрагенту (ч. 1 ст. 55 Закона N 94-ФЗ). Отметим, что в случаях, предусмотренных п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона N 94-ФЗ, государственным (муниципальным) заказчиком может быть заключен и иной гражданско-правовой договор.

Порядок размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлен гл. 6 Федерального закона N 94-ФЗ.

Заказчик размещает заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма поставок одноименных товаров (работ, услуг) в течение квартала не превышает установленного Банком России лимита расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами (п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона N 94-ФЗ).

Под одноименными понимаются товары (работы, услуги), относящиеся к одной группе в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (ч. 6.1 ст. 10 Закона N 94-ФЗ).

Внимание! Приказом Минэкономразвития России от 07.06.2011 N 273 утверждена новая Номенклатура товаров, работ, услуг для нужд заказчиков. Ею необходимо руководствоваться при размещении заказов начиная с 09.08.2011.

Напомним, что ранее отнесение товаров, работ, услуг к одноименным определялось:

- до 01.02.2011 - в соответствии с положениями ч. 19 ст. 65 Закона N 94-ФЗ. Согласно им под одноименными понимались аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могли отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являлись однородными по своему потребительскому назначению и могли быть взаимозаменяемыми;

- с 01.02.2011 до 09.08.2011 - на основании Номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 01.12.2010 N 601.

Например, учреждение планировало в октябре 2011 г. приобрести дизельное топливо на сумму 60 тыс. руб. и автомобильный бензин на сумму 50 тыс. руб.

Если руководствоваться действующей Номенклатурой товаров, работ, услуг, то дизельное топливо и бензин являются одноименными товарами, поскольку они относятся к 45-й группе Номенклатуры. Следовательно, дизельное топливо и бензин учреждение

было вправе приобрести у единственного поставщика в целом на сумму не более 100 тыс. руб. в квартал.

В соответствии с ч. 4 ст. 9 Закона № 94-ФЗ заказ признается размещенным со дня заключения контракта или иного гражданско-правового договора. При исчислении сроков следует руководствоваться положениями гл. 11 ГК РФ. Согласно п. 2 ст. 192 ГК РФ отсчет кварталов ведется с начала года.

Например, если договор на поставку одноименных товаров заключен в первом квартале, а оплата произведена во втором квартале, то заказ на поставку указанных товаров считается размещенным в первом квартале. Сроки оплаты в данном случае значения не имеют по отношению к дате размещения заказа. Таким образом, не является нарушением положений п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона № 94-ФЗ заключение договоров на поставку одноименных товаров в первом и втором кварталах на суммы, не превышающие 100 тыс. руб. в каждом квартале, если оплата по этим договорам произведена во втором квартале и превысила в совокупности 100 тыс. руб.

Внимание! Начиная с 8 декабря 2011 г. заказчики вправе разместить заказы у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 400 тыс. руб. в течение квартала, в случае если поставки одноименных товаров (работ, услуг) осуществляются для нужд:

- государственных образовательных учреждений;
- библиотек;
- архивов;
- музеев;
- телерадиовещательных учреждений;
- клубов;
- домов культуры;
- театров;

- цирков;
- учреждений, осуществляющих концертную деятельность.

По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты или иные гражданско-правовые договоры (п. 14.1 ч. 2 ст. 55 Закона N 94-ФЗ).

Возможно размещение заказа у единственного поставщика, когда указанное ограничение по сумме заказа во внимание не принимается. Перечень таких случаев содержится в ч. 2 ст. 55 Закона N 94-ФЗ:

- поставка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (п. 1) <*>;
- оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (п. 2) <*>;
- заключение договора энергоснабжения (п. 2.1) <*>;
- представление только одной заявки на участие в конкурсе, аукционе или котировочной заявки (п. 8);
- признание участником конкурса (аукциона) только одного лица, подавшего заявку на участие в торгах (п. 9);
- участие в аукционе только одного лица (п. 10);
- признание несостоявшимся конкурса или аукциона и незаключение контракта в соответствии с требованиями законодательства (п. 11);
- отсутствие поданных котировочных заявок при повторном размещении заказа путем запроса котировок (п. 13);
- размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (п. 26).

В целях достижения экономии денежных средств и непосредственно энергоресурсов заказчики вправе заключать отдельные энергосервисные договоры (контракты). Согласно ч. 1, 2 ст. 56.1 Закона N 94-ФЗ предметом этих договоров является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение эффективности использования энергетических ресурсов (электроэнергии, воды, газа, тепла и т.п.). Особенности размещения заказа на энергосервис для нужд заказчиков установлены гл. 7.1 Закона N 94-ФЗ и в данном материале подробно не рассматриваются. Требования к условиям контрактов на энергосервис, а также Особенности определения начальной (максимальной) цены таких контрактов установлены Постановлением Правительства РФ от 18.08.2010 N 636.

Особенности размещения заказа у единственного поставщика для нужд обороны, безопасности, обеспечения правопорядка, а также на поставку товаров учреждениями, исполняющими наказания, определены ст. ст. 55.1 и 55.2 Закона N 94-ФЗ и в настоящем материале подробно не рассматриваются.

Шаг 1. Подготовить проект контракта (иного гражданско-правового договора).

Проект контракта должен учитывать требования ст. 9 Закона N 94-ФЗ, согласно которой в контракт обязательно включаются условия:

- об ответственности контрагента за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом (ч. 10 ст. 9 Закона N 94-ФЗ);
- о порядке приемки заказчиком товаров (работ, услуг) и о соответствии их количества, комплектности, объема и качества требованиям контракта (ч. 12 ст. 9 Закона N 94-ФЗ).

Шаг 2. Предложить поставщику, (подрядчику, исполнителю) заключить контракт или иной гражданско-правовой договор (ч. 1 ст. 55 Закона N 94-ФЗ).

Внимание! Решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое в результате признания конкурса (аукциона) несостоявшимся либо отсутствия котировочных заявок при повторном запросе котировок,

подлежит согласованию с ФАС России в утвержденном порядке (ч. 1 ст. 31, ч. 1 ст. 40, ч. 8 ст. 46 Закона N 94-ФЗ).

Шаг 3. Заключить контракт или иной гражданско-правовой договор.

Шаг 4. Направить через сайт www.zakupki.gov.ru сведения о заключенном контракте для внесения их в реестр контрактов (ч. 3 ст. 18 Закона N 94-ФЗ, п. 4 Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191).

О направлении сведений о контракте подробнее см. фрагмент Практического пособия по размещению госзаказа.

Сведения о заключенном контракте (а также о его изменении или исполнении) заказчик должен предоставить в уполномоченный на ведение реестров контрактов федеральный орган исполнительной власти <*>, орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления. Эти сведения направляются в трехдневный срок со дня заключения контракта. Данный срок исчисляется в рабочих днях

С 1 января 2007 г. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, является Федеральное казначейство (Постановление Правительства РФ от 03.03.2006 N 117).

Начиная с 1 января 2011 г. Федеральное казначейство осуществляет ведение реестра контрактов всех уровней (п. 16 ст. 21 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

Согласно ч. 1 ст. 2 Закона N 94-ФЗ законодательство о размещении заказов базируется на положениях Гражданского кодекса РФ. По общему правилу, установленному ст. 191 ГК РФ, течение срока начинается на следующий день после календарной даты или события, которыми определено его начало.

Например, контракт заключен муниципальным заказчиком с единственным поставщиком 14 июля 2010 г. Следовательно, сведения о заключенном муниципальном

контракте необходимо подать не позднее 19 июля, так как установленный законодательством трехдневный срок исчисляется только в рабочих днях.

Перечень предоставляемых о заключенном контракте сведений приведен в ч. 2 ст. 18 Закона N 94-ФЗ. Согласно ему заказчиком должна быть предоставлена следующая информация:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- дата заключения контракта;
- предмет, цена контракта и срок его исполнения;

- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц, за исключением поставщиков культурных ценностей) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Для представления указанных сведений заказчики должны заполнить на официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) следующие формы документов:

1. Сведения о государственном или муниципальном контракте либо гражданско-правовом договоре бюджетного учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (его изменении), заключенном по итогам размещения заказа.

2. Сведения об исполнении (о расторжении) государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного по итогам размещения заказа.

Формы названных документов, а также указания по их заполнению приведены в Положении о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования

официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр (утв. Постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191).

Кроме того, главные распорядители средств федерального бюджета обязаны еженедельно представлять форму N 1-К "Сведения о действующих государственных контрактах, заключенных главным распорядителем средств федерального бюджета" и форму N 2-К "Сведения о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам, заключенным главным распорядителем средств федерального бюджета". Эти сведения направляются в Департамент государственных целевых программ и капитальных вложений Минэкономразвития России. Методические указания по заполнению данных форм приведены в Письме Минэкономразвития России от 18.01.2010 N 275-ОС/Д17.

За непредставление (несвоевременное представление) сведений о заключенном с единственным поставщиком контракте ст. 19.7.4 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

Внимание! В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах и об иных гражданско-правовых договорах, заключенных с единственным поставщиком в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона N 94-ФЗ (ч. 1 ст. 18 Закона N 94-ФЗ). Сведения о закупках, осуществленных без заключения контрактов, вносятся в реестр закупок. Указанный реестр ведется государственными (муниципальными) заказчиками согласно требованиям ст. 73 БК РФ.

Вопрос №6. Правила участия в электронных торгах.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" с начала 2011 г. большинство бюджетных подрядов в России распределяется на электронных аукционах. Каковы достоинства и недостатки процедуры электронных торгов для строительной организации? Как зарегистрировать компанию на

электронной торговой площадке? Каких правил нужно придерживаться, чтобы получить выгодный заказ?

Выгода от участия в аукционах отнюдь не очевидна

В настоящее время государственные заказы на строительные работы на сумму свыше 500 тыс. руб. полностью, а на сумму от 100 тыс. до 500 тыс. руб. почти полностью распределяются через систему открытых электронных аукционов на специализированных площадках, имеющих государственную аккредитацию. Существует также вероятность получения государственного подряда через систему различных конкурсов (к примеру, через запрос котировок, верхний предел которых - 500 тыс. руб.), но их доля незначительна, к тому же и они проводятся на электронных торговых площадках. Таких площадок сейчас пять:

- ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов";
- ЗАО "ММВБ - Информационные технологии";
- ГУП "Агентство по государственному заказу Республики Татарстан";
- ОАО "Единая электронная торговая площадка";
- ООО "Индексное агентство РТС".

Существуют две противоположные точки зрения на целесообразность участия в электронных аукционах. Сторонники электронных торгов считают, что если строительная организация вне зависимости от формы собственности является членом СРО, то регистрация на этих площадках ей **абсолютно необходима**. Даже "экономным" строителям, которые не являются членами саморегулируемых организаций, есть смысл задуматься о получении аккредитации на электронных торговых площадках (ЭТП), так как в конкурсной документации по многим аукционам членство в СРО вовсе не обязательно. На данном этапе любой государственный контракт стоимостью более 500 тыс. руб. "продается" на открытом электронном аукционе, поэтому аккредитация - необходимая инновационная составляющая для успешной работы компаний.

Противников работы на электронных площадках среди руководителей

строительных фирм также немало. Многие строители говорят, что государственные заказы им в принципе не интересны, поэтому смысла в аккредитации на торговых площадках нет. Аргументировать позицию противников работы на аукционах можно небольшим примером.

Строительная организация получила аккредитацию на всех пяти площадках. Первый электронный аукцион, в котором компания принимала участие, - на получение государственного заказа на установку 857 кв. м подвесного потолка и 83 светильников в одной из общеобразовательных школ города. Максимальная (стартовая) цена составляла 502 492 руб. Сметный отдел просчитал себестоимость работ, которая колебалась в интервале от 303 000 до 305 000 руб. На первый взгляд, предложение очень заманчивое, так как рентабельность заказа составляла более 60%. Но, как говорится, не все золото, что блестит. Уже в первые минуты аукциона 17 желающих "легкой добычи" стали бомбардировать площадку предложениями о значительном уменьшении первоначальной цены. Через 20 минут снижение составило более 100 000 руб., еще через некоторое время цена опустилась до 357 000 руб. К этому времени в торгах остались только два активных участника, которые все еще боролись за государственный заказ. Победитель обязался выполнить данную работу за 299 451 руб.

Фантастика! Есть желающие выполнять работу за оплату ниже себестоимости! Конечно, себестоимость работ у разных строительных компаний может колебаться, но отклонения обычно составляют не более 5 - 10%. Как же собирается работать организация, получившая заказ? Ответ прост! Либо компания будет использовать материал, потребительские свойства которого ниже заявленных значений, либо рабочие (обычно трудовые мигранты) получат значительно меньшую заработную плату, чем им было обещано. (Если вообще что-то получают!) Шансы выиграть такой открытый электронный аукцион у строительной организации, которая **платит все налоги и не обманывает сотрудников**, равны нулю.

Примечание. Чем проще выполнение заказа, тем больше компаний борются за подряд и тем ниже опускаются цены. Конкуренция за сложные заказы обычно значительно меньше. Поэтому специализированные строительные организации, имеющие высококвалифицированный персонал, обычно получают более рентабельные заказы.

Естественно, нельзя на основании одного примера делать выводы о

перспективности работы на электронных площадках, но тот факт, что на большинстве заказов много заработать не удастся, неоспорим!

В каких случаях все-таки имеет смысл принимать участие в дележке бюджетного "пирога"? Сильные строительные организации, которые могут построить крупные объекты "в долг", не боятся трудностей бюджетного финансирования и гарантируют качество работ, однозначно могут хорошо зарабатывать на бюджетных заказах. Как это ни банально звучит, строительные работы, как и многие другие, подразделяются на простые и сложные. Установка кассетного подвесного потолка не сложнее сборки конструктора, доступна практически любому рабочему, даже не говорящему на русском языке и вообще не умеющему работать с чертежами! Отсюда и 17 участников аукциона, и горячее желание работать только "за питание". Если работа сложнее, например капитальный ремонт или реконструкция корпуса больницы, то количество участников уменьшается в геометрической прогрессии, остаются только "сильные игроки" и начальная цена снижается лишь на 5 - 15%. На **очень сложные работы**, например строительство путепровода на федеральной автомагистрали, желающих вообще могут быть единицы! Тут необходимы высокий уровень компетенций и определенный "финансовый жирок", так как только обеспечительные меры по выполнению государственных контрактов могут стоить несколько миллионов рублей.

Процедура оформления документации для работы на торговых площадках

Тем организациям, которые еще не определились, есть ли им смысл работать с бюджетными структурами, все-таки желательно зарегистрироваться в качестве поставщиков услуг на электронных торговых площадках. Финансовые затраты на выполнение этой процедуры незначительные, а аккредитация дается на три года. Может, через полгода-год ситуация изменится и выигрыш на строительных аукционах станет более желательным. Приняв решение о регистрации, лучше не затягивать процесс, так как вся процедура занимает в лучшем случае около 10 дней. Если неожиданно появится интересный электронный аукцион, принять в нем участие, не оформив документы заранее, можно просто не успеть.

Примечание. На оформление аккредитации строительной организации на электронной торговой площадке уходит не менее 10 дней. Поэтому данную работу лучше выполнить заранее.

Алгоритм аккредитации.

Чтобы стать полноправным участником торгов, необходимо:

1. Иметь (приобрести) сканер (при регистрации все документы специалистами площадок принимаются только в отсканированном виде).

2. Получить **электронно-цифровую подпись (ЭЦП)** в аккредитованном удостоверяющем центре. Она представляет собой флэш-карту с зашифрованной на ней информацией. В мае 2011 г. минимальная стоимость такой подписи составляла 6500 руб. ЭЦП используется для работы на всех пяти бюджетных и некоторых коммерческих (платных) электронных торговых площадках. Для работы на части коммерческих площадок или с банковскими программами типа КЛИЕНТ-БАНК эта подпись не подойдет. В удостоверяющих центрах клиентов могут ввести в заблуждение, утверждая, что бюджетная электронно-цифровая подпись вообще не работает на коммерческих площадках, поэтому обязательно нужно приобрести еще одну флэш-карту с ЭЦП (естественно, за дополнительные деньги). Это неправда! Выражаясь терминологией игрока на бильярде, "в лоб" "бюджетная" ЭЦП на коммерческих площадках работать не будет, но, например, на электронной торговой площадке "Фабрикант" достаточно скачать небольшую программу, чтобы адаптировать бюджетную ЭЦП для работы.

2.1. Для приобретения ЭЦП нужно заполнить анкету и отправить ее в удостоверяющий центр. Шаблон анкеты вышлют на электронную почту специалисты центра. К анкете необходимо приложить ряд уставных документов, полный перечень которых также сообщит сотрудник удостоверяющего центра.

2.2. Руководитель строительной организации должен определиться, на него или на одного из его сотрудников будет оформлена ЭЦП, так как перечень документов в каждом случае различен.

2.3. За подписью в удостоверяющий центр должен приезжать **исключительно** тот человек, на которого оформляется подпись. Сдавать же документы на оформление вправе любое лицо, которому руководитель строительной фирмы может доверить эту функцию.

3. После получения ЭЦП одной из самых сложных операций будет являться

корректная настройка INTERNET EXPLORER. Тут даже "продвинутый пользователь" компьютерных программ может столкнуться с рядом "подводных камней". На компьютерах нашей организации, например, установлен INTERNET EXPLORER девятой версии. Программистам - разработчикам данной программы даже в голову не могла прийти мысль, что "довольные пользователи" будут заменять девятую версию этой программы на устаревшую "восьмерку", так как ведущая российская площадка ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" не поддерживает последнюю версию INTERNET EXPLORER. Сейчас есть ряд программ, которые позволяют дистанционно подключаться к удаленным компьютерам, поэтому настройку всевозможных протоколов лучше доверить профессионалам. Эта услуга вместе с аккредитацией на всех пяти площадках будет стоить от 3000 до 10 000 руб. в зависимости от региона, зато сэкономит ваше время и нервы. Тем же руководителям, которые не хотят тратить, нужно выполнить следующие действия:

V установить обозреватель INTERNET EXPLORER восьмой версии (корректно работает на всех пяти электронных площадках);

V в меню "Свойства обозревателя" войти в раздел "Узлы", далее - в подменю "Надежные узлы", где необходимо прописать электронные адреса торговых площадок. Точное название нужных узлов можно узнать, позвонив в службу технической поддержки соответствующих торговых площадок. Стоит обратить внимание, что на некоторых из них в подменю "Надежные узлы" достаточно прописать один узел, на других - два-три.

Исходя из этого лучше не использовать только справочную информацию по установке, которая представлена на сайтах электронных площадок, так как в ней есть ряд нюансов. Например, обозначены не все узлы, которые нужно прописать в подменю "Надежные узлы". Оператор на более доступном языке подскажет, что и в какой последовательности нужно делать. Исключением из правил является только ЭТП ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов", так как из-за огромного количества пользователей ее специалисты просто не успевают уделять достаточное время каждому клиенту. Зато после получения аккредитации на ней можно быть уверенным, что регистрация на других площадках пройдет легко;

У заполнить анкету, в которой нужно указать все уставные, регистрационные и статистические (коды) данные о своей организации.

Анкету заполнить очень просто, но к ней необходимо приложить ряд отсканированных документов, с которыми возможны определенные трудности при аккредитации. Так, после сканирования устава организации **все листы, а не только первый, второй и последний**, необходимо заархивировать одним архивом (расширения zip, rar), обращая внимание на то, чтобы весь текст документа был хорошо читаем.

Выписка из ЕГРЮЛ должна быть обязательно представлена в оригинале либо нотариально заверена, причем давность ее получения в налоговой инспекции не должна превышать **шести месяцев со времени подачи документации на аккредитацию**. Ее также необходимо заархивировать одним архивом (расширения zip, rar). Полномочия генерального директора (директора), в том числе срок, на который он избран, прописаны в уставе, поэтому если на момент подачи документации для регистрации он истек, вместо решения о назначении генерального директора (директора) на ЭТП следует в отсканированном виде отправить решение о продлении его полномочий. Решение о продлении полномочий принимают учредители, поэтому в ситуации, когда один из них является и директором, подписывать решение о назначении самого себя на этот пост (или продлении собственных полномочий) он должен именно как **учредитель**. На электронную торговую площадку необходимо отправлять **две доверенности**: первую - на получение аккредитации, вторую - на участие в торгах, скомбинировать их в одну нельзя. Дату и место выдачи необходимо прописывать буквами, например "пятое мая две тысячи одиннадцатого года, город Хабаровск", и обязательно указывать срок, на который выдана доверенность. Решением о крупных сделках ограничиваются права аккредитованного лица совершать сделки на сумму более, например, 100 000 000 руб. Обязательно нужно указывать в этом решении, что данное ограничение действует по каждой сделке.

Ну вот и все премудрости. На самом деле сложного абсолютно ничего нет. На каждой ЭТП есть служба технической поддержки. Даже если аккредитоваться с первого раза не получилось, ее специалисты досконально объяснят причины, укажут, какие неточности были допущены при подаче документов. Исключение составляет лишь ЭТП

ЗАО "Сбербанк - Автоматизированная система торгов". Наша компания получила аккредитацию на четырех оставшихся ЭТП с первого раза, данная же площадка впустила нас в свои ряды только с "четвертого захода", отклонив три предшествующих заявки по причине небольших ошибок в оформлении документов.

Документы, необходимые для регистрации на электронных торговых площадках:

1. Устав.
2. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.
3. Свидетельство ОГРН.
4. Свидетельство ИНН.
5. Решение о назначении генерального директора (директора) или продлении его полномочий.
6. Решение о крупных сделках.
7. Доверенность на получение аккредитации на торговых площадках.
8. Доверенность на право заключения сделок, участия в запросах котировок, открытых электронных аукционах, конкурсах.

Вопрос №7. Выбор стратегии работы на электронной площадке.

Зарегистрировавшись на электронных торговых площадках, некоторые руководители или ответственные за данное направление лица начинают "бессистемные метания" в поисках выгодного заказа и в итоге, потеряв массу времени и проиграв несколько торгов, разочаровываются и полностью прекращают искать здесь заказы.

Чтобы не терять времени зря, изначально нужно выработать правильную стратегию и только потом выходить на ЭТП. Перед тем как давать практические советы по выбору стратегии, приведу небольшой пример из практики.

Мои друзья занимаются продажей автомобильных шин. Увидев на общероссийском сайте государственных закупок извещение о проведении запроса котировок на поставку шин в управление таможенной службы, они решили поучаствовать в торгах. Подготовить котировочную заявку и приложить спецификацию - времени много не требуется, а в случае выигрыша даже небольшая наценка с лихвой окупит потраченные усилия. Такие же заявки отправили еще шесть организаций, причем две из них "умудрились" это сделать в последние 15 минут. Компанию моих друзей, как и еще две фирмы, даже не допустили до "финального раунда". В одной котировочной заявке не был указан один из параметров шин-аналогов (индекс скорости), в другой отсутствовала информация о глубине протектора, в третьей не указали, что в цену контракта входят затраты на упаковку и страховку. Выиграла запрос котировок компания, подавшая котировку предпоследней и предложившая более высокую цену по сравнению со снятыми с торгов участниками. Казалось бы, процедура проведена честно... Но неуказанной информации по параметрам шин в Интернете можно найти столько, что хватит не на одну котировочную заявку, а шины для автомобиля "Газель" никакой упаковки не требуют. В крайнем случае можно было бы уточнить данный вопрос по телефону.

Возможно, с юридической точки зрения нарушений допущено и не было, формальный повод для снятия заявок у организаторов был, но тот факт, что победитель еще до начала рассмотрения котировочных заявок знал все цены конкурентов, у меня лично сомнений не вызывает. Формально торги прошли, нужные люди выиграли, "нежелательных гостей" быстренько убрали. Проигравшие компании все поймут - и в следующий раз не захотят тратить время. Все просто и понятно.

Этот пример, хотя и не имеет прямого отношения к ЭТП, позволяет выработать два основных правила поведения:

- документы для участия в открытых электронных аукционах должны быть безупречными как с юридической, так и с информационной точки зрения;

- при рассмотрении первых частей заявок организаторы торгов могут найти массу причин для недопущения к ним потенциальных участников. Не нужно терять время на оспаривание таких действий. Толку все равно не будет, поскольку разбирательства затянутся на неопределенный срок, ко времени их окончания государственный контракт будет уже исполнен. Есть масса других торгов, и если не получается на одном

направлении, нужно переключаться на другое.

Вот еще ряд правил, которыми желательно руководствоваться при выработке стратегии:

- нельзя объять необъятное, поэтому, чтобы не расплыться, нужно выбрать приоритетные электронные торговые площадки, анализу информации на которых уделить максимум времени. В каждом регионе они свои, потому однозначные рекомендации о том, какие из них наиболее предпочтительны, дать сложно;

- для успешной торговли на ЭТП нужно постоянно анализировать вводные данные (сметы), поэтому нужен ежедневный мониторинг для поиска наиболее предпочтительных вариантов. Лучше каждый день тратить по часу, чем за один день выполнить недельный объем работы;

- желательно выбрать одно направление, например капитальный ремонт школ и детских садов. Документы можно унифицировать, ведь виды работ схожи, поэтому расчет минимально возможной цены, до которой строительной организации будет выгоден заказ, не займет много времени;

- нужно хорошо знать интерфейс электронной торговой площадки, в случае необходимости - пройти обучение;

- надо иметь запасной источник электроэнергии, например батарею для ноутбука или блок бесперебойного питания. Если во время аукциона неожиданно погаснет свет (а в России конкуренты устраивают и не такое), это не должно быть причиной для отказа участвовать в нем;

- нужно хранить ЭЦП в сейфе или хотя бы в запирающемся ящике стола;

- надо соизмерять желания и возможности. Любой аукцион предусматривает залог. Даже в случае поражения денежные средства, которыми обеспечивается заявка, возвращаются в срок от пяти до пятнадцати дней (в зависимости от занятого в аукционе места), поэтому разбрасывание финансовых ресурсов по принципу "А вдруг повезет" недопустимо. Кстати, если ценовое предложение занимает второе или третье место, залоговые деньги нужно ждать дольше, чем в случае, если место четвертое или ниже. Но

обеспечение заявки - это только вершина айсберга. В случае победы потребуется еще и обеспечение государственного контракта, которое по своим масштабам гораздо значительнее. Про этот факт также нельзя забывать;

- если аукцион все-таки выигран, то условия государственного контракта необходимо выполнять максимально четко. В противном случае компания попадет в реестр недобросовестных поставщиков - это "черная метка", не позволяющая выполнять государственный заказ ни в какой форме.

Вопрос №8. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

В соответствии с ч. 4.1 ст. 10 Закона размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем проведения аукциона. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона.

Кроме того, согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 N 236-р установлен Перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный Перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг для государственных или муниципальных нужд путем проведения конкурса не допускается.

При этом Законом не установлено запретов на возможность размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, путем

проведения запроса котировок или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Таким образом, заказчик вправе осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в Перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 N 236-р, путем проведения запроса котировок или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных Законом.

Статьей 3 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" установлены следующие понятия:

- капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

- ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Учитывая изложенное, в случае если планируемые работы не относятся к строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального

строительства, размещение заказов на которые осуществляется согласно ч. 4.1 ст. 10 Закона, и не входят в Перечень, установленный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 N 236-р, то способ размещения заказа на выполнение указанных работ заказчик выбирает самостоятельно согласно положениям Закона.

ИТАК:

Тот факт, что на большинстве заказов много заработать не удастся, неоспорим!

В каких случаях все-таки имеет смысл принимать участие в дележке бюджетного "пирога"? Сильные строительные организации, которые могут построить крупные объекты "в долг", не боятся трудностей бюджетного финансирования и гарантируют качество работ, однозначно могут хорошо зарабатывать на бюджетных заказах.

Как это ни банально звучит, строительные работы, как и многие другие, подразделяются на простые и сложные. Установка кассетного подвесного потолка не сложнее сборки конструктора, доступна практически любому рабочему, даже не говорящему на русском языке и вообще не умеющему работать с чертежами! Отсюда и множество участников аукциона, и горячее желание работать только "за питание".

Если работа сложнее, например капитальный ремонт или реконструкция корпуса больницы, то количество участников уменьшается в геометрической прогрессии, остаются только "сильные игроки" и начальная цена снижается лишь на 5 - 15%. На **очень сложные работы**, например строительство путепровода на федеральной автомагистрали, желающих вообще могут быть единицы! Тут необходимы высокий уровень компетенций и определенный "финансовый жирок", так как только обеспечительные меры по выполнению государственных контрактов могут стоить несколько миллионов рублей.

При строительстве особо опасных, технически сложных и уникальных объектов роль государственных разрешительных органов проявляется значительно сильнее на всех этапах строительства, в том числе и при проведении подрядных тендеров.

Использованный материал:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2);
- Н.Гридина "Бюджетные учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение"2008, N 7;
- Е. БАЛАНЦЕВ «КАК ОБЩЕСТВУ ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОЦЕСС УЧАСТИЯ В ГОСЗАКУПКАХ?» Акционерный вестник. 2012. N 9;
- Письмо Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N Д28-296;
- Письмо Минэкономразвития РФ от 05.07.2011 N 17697-ИП/08;
- Письмо Минэкономразвития РФ от 25.08.2011 N Д02-6528;
- Письмо Минэкономразвития РФ от 22.01.2009 N Д05-351;
- Письмо Минэкономразвития РФ от 27.03.2008 N 3663-АП/Д05, ФАС РФ от 25.03.2008 N ИА/6294;
- В.И.Шаяхметова «ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА» 17.08.2012;
- СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;
- СНиП 2.09.04-87* «Административные и бытовые здания»;
- СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения»
- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

01.06.2013

Серебряков А.В. для ООО "Системс"

<http://cons-systems.ru/>

cons-systems.ru

ООО Системс — ОГРН 1117746231580 — ИНН 7707083893 — КПП 504701001
141400, Московская область, Химкинский район, г. Химки, улица Академика Грушина 33